

PERANCANGAN DESAIN ANTAR MUKA SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN PADA CV. INTI JEMBAR SUKSES

Doni Damara^{*1}, Okta Veza², Indah Kusuma Dewi³, Albertus L. Setyabudhi⁴, Muhammad
Bobbi Kurniawan Nasution⁵
^{1,2,3,4}Universitas Ibnu Sina
⁵Universitas Al washliyah Labuhanbatu
e-mail: ¹[*1donidamar12@gmail.com](mailto:donidamar12@gmail.com), ²okta@gmail.com,
⁵mhdbobbi@gmail.com,

Abstrak

Penelitian ini bertujuan untuk merancang dan mengimplementasikan sistem informasi kearsipan di CV. Inti Jembar Sukses yang dapat digunakan untuk mengelola pencatatan transaksi dan memberikan wawasan teknologi kepada pimpinan dan staf yang sebelumnya tidak menggunakan teknologi sistem informasi dengan tahapan perancangan sistem menggunakan metode waterfall dengan lima tahapan yaitu analisis kebutuhan, perancangan desain antar muka sistem. Sedangkan pemodelan yang digunakan adalah Unified Modeling Language (UML). Sistem informasi arsip pada CV. Inti jembar sukses. Hasil penelitian ini menghasilkan analisis, perancangan desain antar muka sistem dengan pemodelan UML untuk membuat sistem yang dapat digunakan sebagai pengelola data arsip dan kelancaran akses informasi perusahaan yang telah menghasilkan rancangan yang telah dibuat. Rancangan informasi arsip pada CV. Inti Jembar Sukses dimana masih terdapat beberapa dokumen surat yang belum dibuat karena keterbatasan waktu dan persyaratan rancangan ini dibuat secara online mulai dari status arsip dan dokumen penawaran.

Kata kunci— Arsip, Desain Antar Muka

Abstract

This study aims to design and implement an archival information system at CV. Inti Jembar Sukses which can be used to manage transaction records and provide technological insights to leaders and staff who previously did not use information system technology with the system design stages using the waterfall method with five stages, namely needs analysis, system interface design. While the modeling used is the Unified Modeling Language (UML). Archive information system on CV. The core of jembar success. The results of this study resulted in analysis, system interface design with UML modeling to create a system that can be used as an archive data manager and smooth access to company information that has resulted in the design that has been made. Archive information design on the CV. Inti Jembar Sukses where there are still several letter documents that have not been made due to time constraints and the design requirements are made online starting from the status of the archives and bidding documents.

Keywords— Archives, Interface Design,

PENDAHULUAN

Penggunaan Teknologi Informasi untuk mengotomatisasi berbagai proses dan aktivitas yang sebelumnya dilakukan secara manual mampu melakukan suatu pekerjaan dengan lebih baik serta mampu menyajikan data dan informasi yang akurat dan dibutuhkan secara cepat dan

up-to-date. Penggunaan teknologi informasi memegang peranan penting dalam penyampaian informasi melalui fasilitas media informasi untuk memudahkan pengguna dalam memahami suatu penjelasan.

Salah satu teknologi informasi yang dibutuhkan adalah sistem inventory. Sistem inventory merupakan suatu sistem yang dapat memberikan informasi persediaan barang yang terdapat di dalam gudang. Sistem inventory yang baik harus memperhatikan secara efektif dan efisien dalam melakukan proses pemasukkan dan pengeluaran barang. Selain itu sistem inventory juga harus dapat meningkatkan pelayanan terhadap pelanggan. Misalnya perusahaan dapat mengetahui persediaan barang di gudang agar mudah untuk ditindak lanjuti, sehingga perusahaan dapat memenuhi kebutuhan pelanggan. Melalui sistem inventory, pengguna dapat mengelola dan mengontrol informasi yang dibutuhkan, contohnya pengguna dapat melihat, menambah, menyimpan, mengubah, menghapus data-data, dapat memprediksi berapa jumlah barang yang ingin dibeli untuk periode selanjutnya dan dapat mengontrol kegiatan keluar masuk barang serta dapat memberikan hasil keluaran yang berguna dan bermanfaat bagi penerima.

Di era modern ini, hampir setiap lembaga atau instansi di seluruh dunia sudah memiliki perancangan yang baik sebagai alat informasi, komunikasi maupun promosi dalam menjalankan kegiatan proses bisnis. Salah satu keuntungan menggunakan internet adalah menyediakan jangkauan pasar global yang tidak dibatasi oleh jarak, ruang dan waktu (Wibowo & Verniando, 2021). Berdasarkan kondisi tersebut maka diperlukan suatu Sistem Informasi Kearsipan yang dapat mempermudah proses administrasi, kelancaran akses informasi arsip dan pencarian data yang ada serta meminimalisir kesalahan pada saat pengolahan data guna menghasilkan laporan transaksi pada arsip perusahaan.

METODE PENELITIAN

Tipe data

Bagian tipe data ini menjelaskan data pendukung penelitian sebagai berikut:

1. Data Utama

Data primer merupakan sumber data penelitian yang diperoleh langsung dari sumber aslinya berupa wawancara dengan individu atau kelompok serta pengamatan terhadap suatu objek, peristiwa atau hasil tes yang menjadi sumber utama dalam tugas akhir ini yang telah digunakan oleh peneliti. penulis. dengan melakukan studi lapangan, wawancara dan observasi proses pengolahan data arsip transaksi perusahaan pada CV. Inti Jember Sukses.

2. Data Sekunder

Data sekunder adalah sumber data penelitian yang diperoleh melalui media perantara atau tidak langsung berupa buku, catatan, bukti-bukti yang ada, atau arsip, baik yang diterbitkan maupun tidak diterbitkan pada umumnya, yang dikumpulkan untuk melengkapi data primer.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Analisis Data

Sebuah proses dalam pengolahan data penulis dapat menganalisa mengenai penelitiannya pada perancangan sistem informasi pengarsipan pada CV. Inti Jember Sukses. Dan penulis juga menemukan identifikasi masalah yang menjadi tolak ukur kekurangan atas sistem yang sedang berjalan pada saat ini, sehingga penulis ingin melakukan suatu perancangan sistem informasi pengarsipan pada CV. Inti Jember Sukses. Berikut pengolahan data penulis:

1. Penulis melakukan menganalisa data primer maupun data sekunder.

2. Penulis membuat perancangan desain sesuai dengan menyesuaikan kebutuhan pengguna.

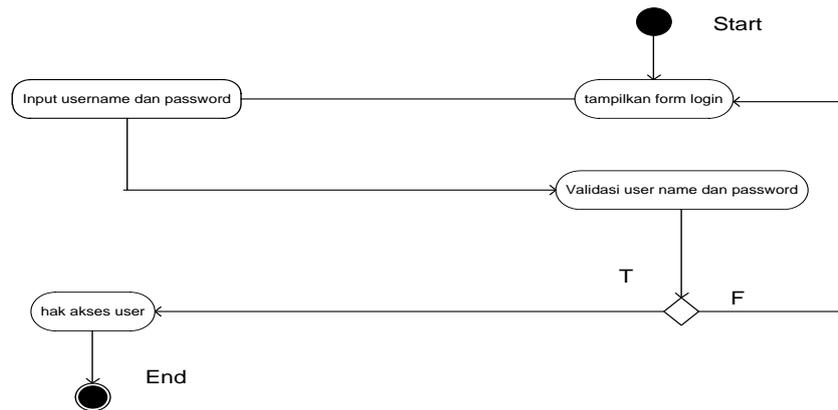
Analisis Masalah

Beberapa analisis yang dilakukan dalam penelitian dapat dirumuskan beberapa permasalahan yaitu:

1. Bagaimana melakukan perancangan sistem informasi pengarsipan pada CV. Inti Jembar Sukses?

Activity diagram

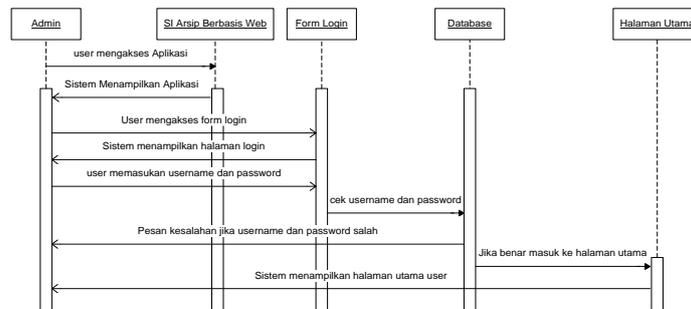
Activity diagram sistem informasi pengarsipan pada CV. Inti Jembar Sukses sebagai berikut:



Gambar 1 Activity diagram admin

Sequence diagram

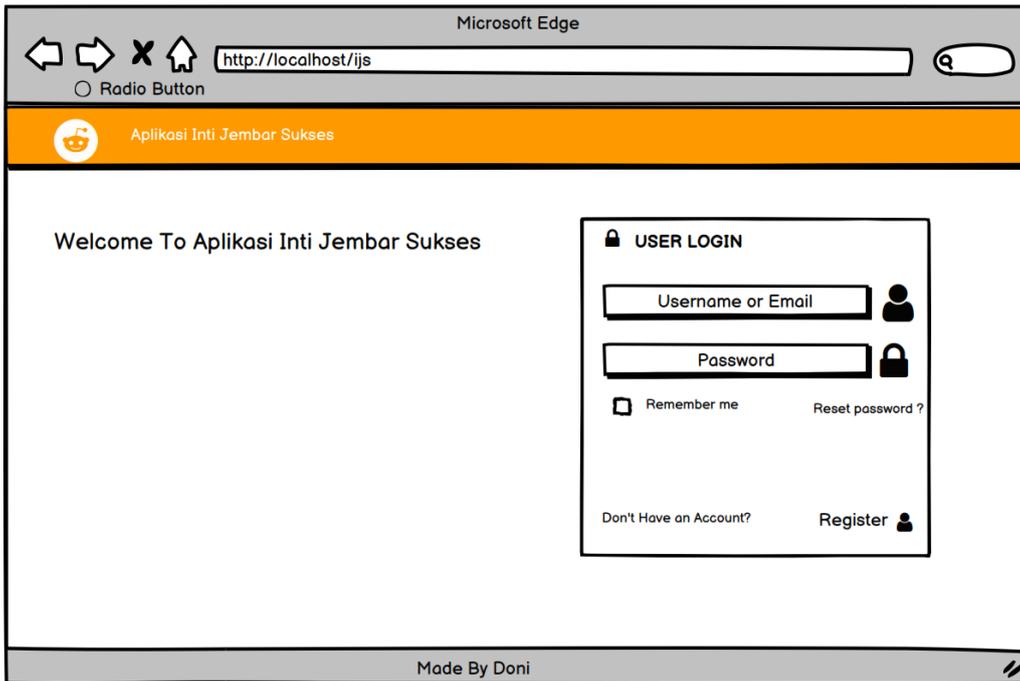
Sequence diagram sistem informasi pengarsipan pada CV. Inti Jembar Sukses sebagai berikut:



Gambar 2 Sequence diagram sistem arsip

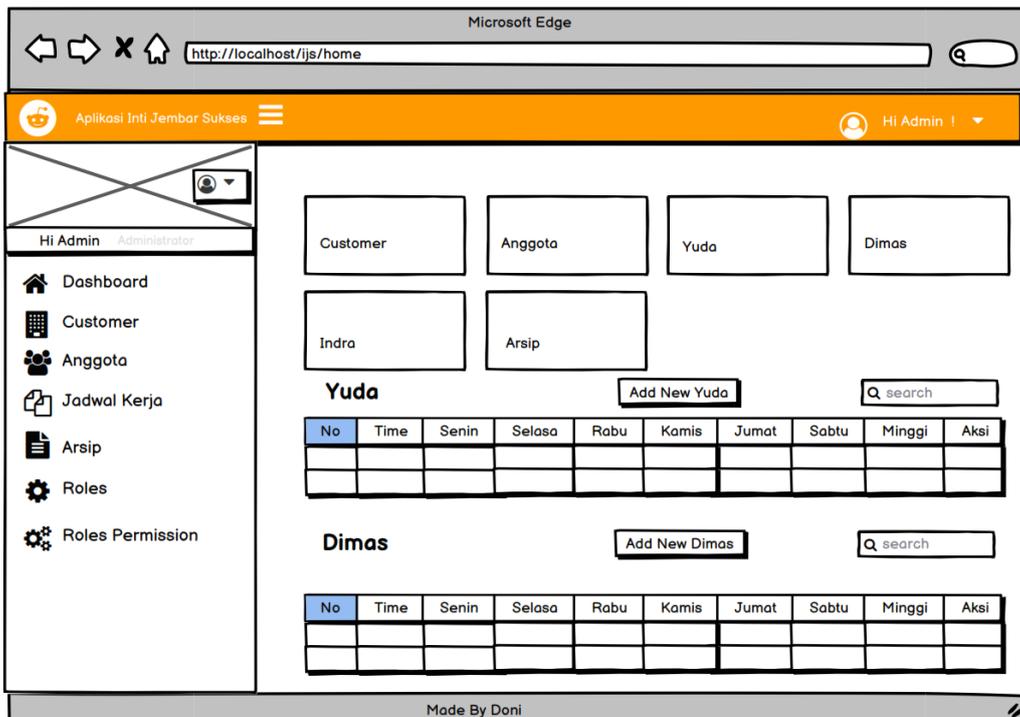
Desain Antar Muka

Perancangan antarmuka dan navigasinya sistem informasi pengarsipan di CV. Inti Jembar Sukses dapat dilihat melalui gambar berikut:



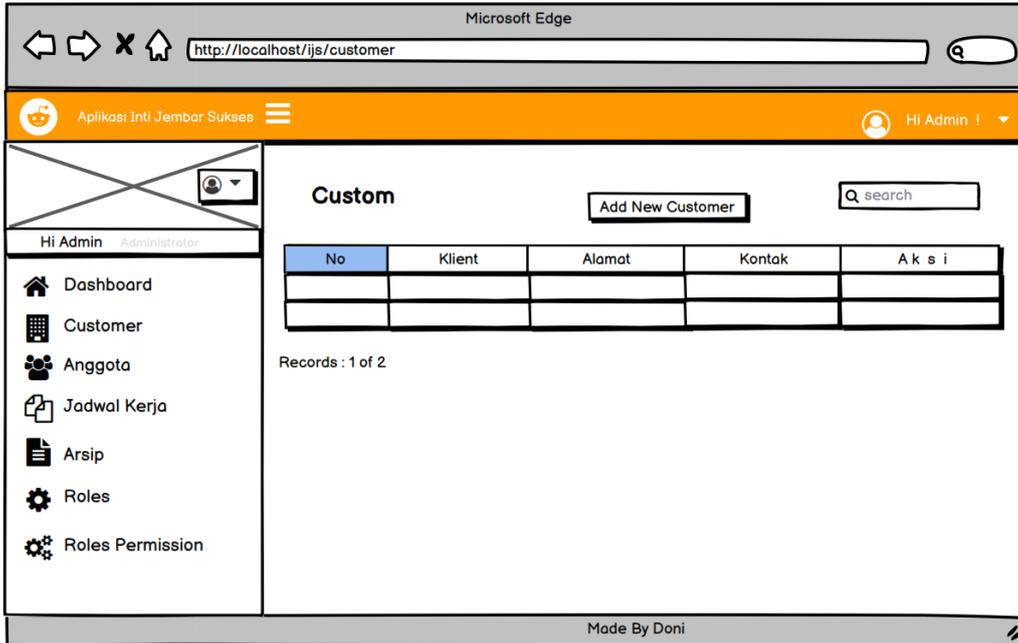
Gambar 3 Rancangan halaman login admin

Pada penerapan halaman login admin pada gambar di atas menunjukkan admin dapat melakukan akses sistem dan menampilkan halaman login. Untuk pengguna sistem ketika melakukan akses login harus sesuai dengan username & passwordnya yang tersimpan pada database. Apabila *username password* benar, maka akan menampilkan halaman utama admin sistem, namun jika salah maka akan tetap di menu login dan menampilkan notifikasi *username* atau *password* anda salah.



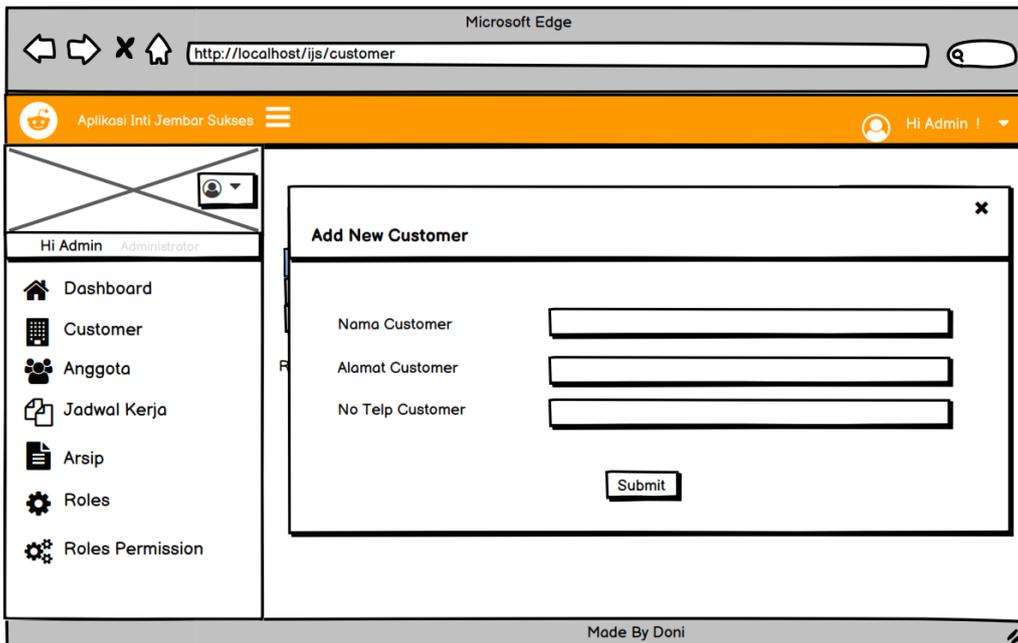
Gambar 4 Rancangan halaman dashboard

Pada Penerapan halaman admin Dashboard di atas terdiri dari *Customer*, Anggota, Jadwal kerja, Arsip.



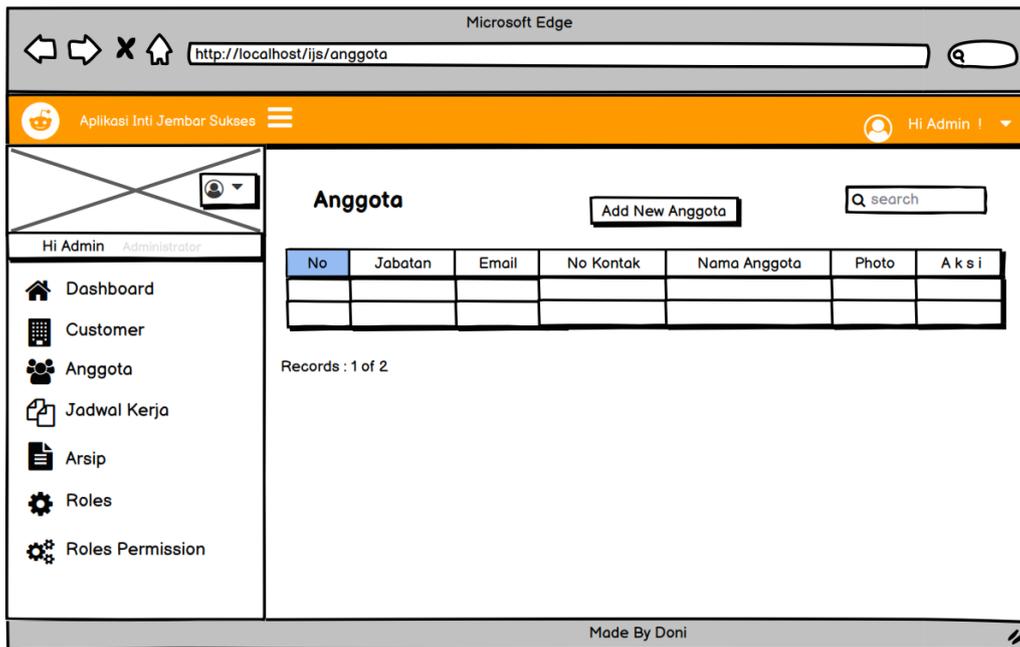
Gambar 5 Rancangan halaman *customer*

Pada rancangan halaman *customer* Penerapan halaman *customer* di atas sistem informasi pengolahan data kontak *customer* CV Inti Jembar Sukses terdiri dari isi nomor telepon *customer* yang bekerja sama dengan CV Inti Jembar Sukses dan bisa di edit dan *delete* atau melihat secara penuh.



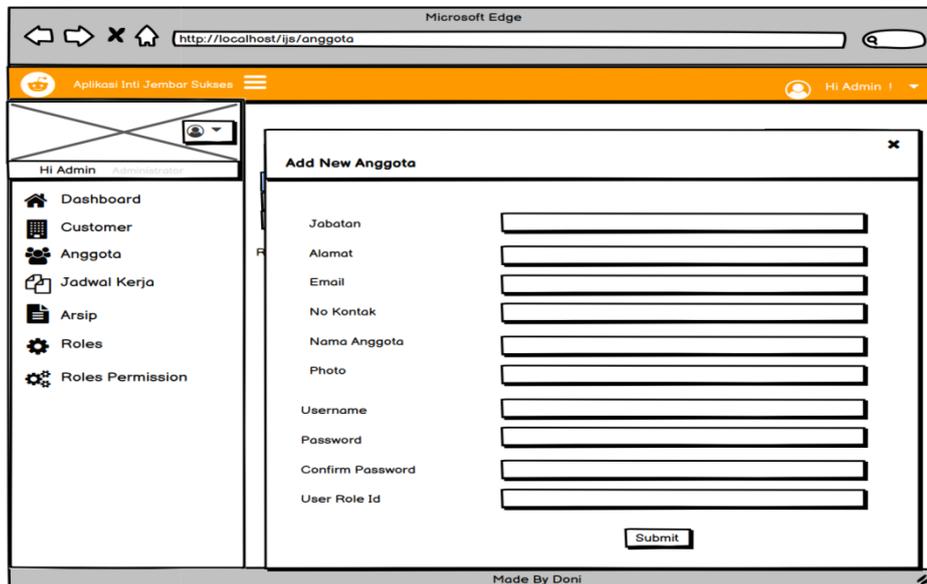
Gambar 6 Rancangan halaman tambah customer

Pada rancangan halaman tambah customer halaman customer di atas Sistem Informasi rancangan yang bekerja sama dengan CV. Inti Jembar Sukses terdiri dari isi nomor, Nama *Customer*, dan alamat *customer* dan bisa di edit dan delete atau melihat secara penuh.



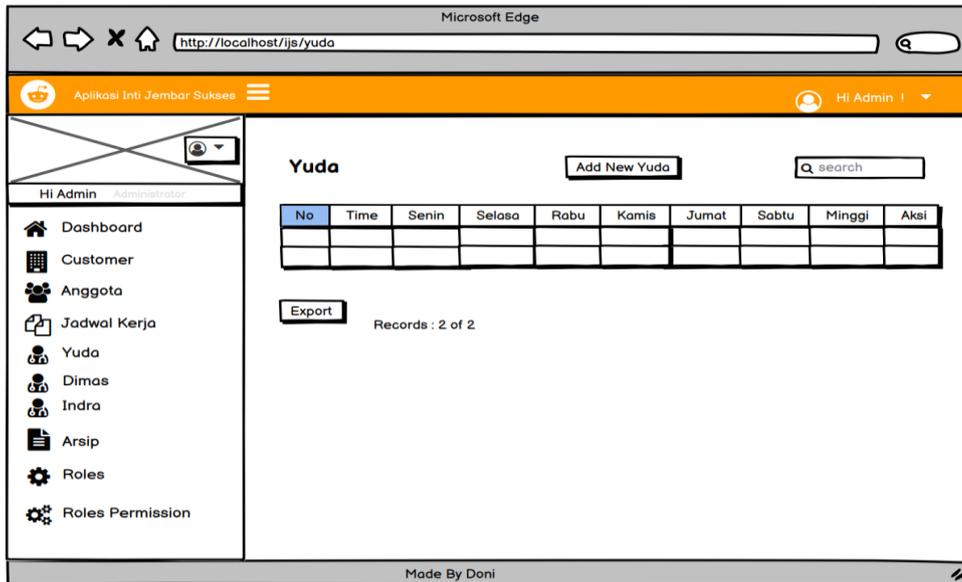
Gambar 7 Rancangan halaman anggota

Pada rancangan halaman anggota Karyawan di atas Sistem Informasi Pengolahan Data Karyawan pada CV. Inti Jember Sukses terdiri dari Jabatan, Email, Nomor kontak, Nama Anggota, Foto Dan Aksi.



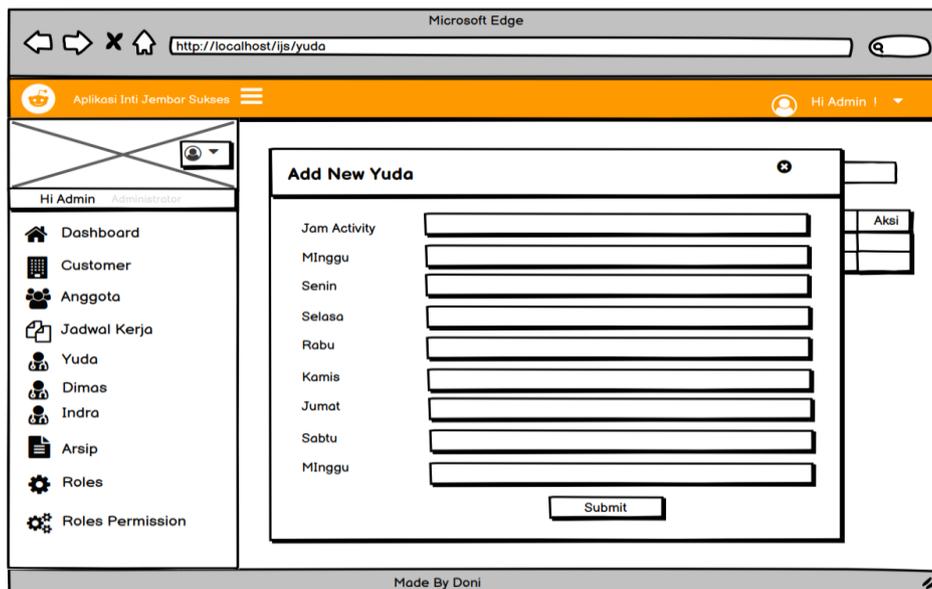
Gambar 8 Rancangan halaman tambah anggota

Pada rancangan halaman tambah anggota di atas menunjukkan admin dapat melakukan akses sistem penambahan anggota. Dimana seperti di atas terdiri dari Jabatan, Alamat, Email. Nomor Kontak, Nama Anggota, Foto, *Username*, *Password*, *Confirm Password*, *User Role Id*.



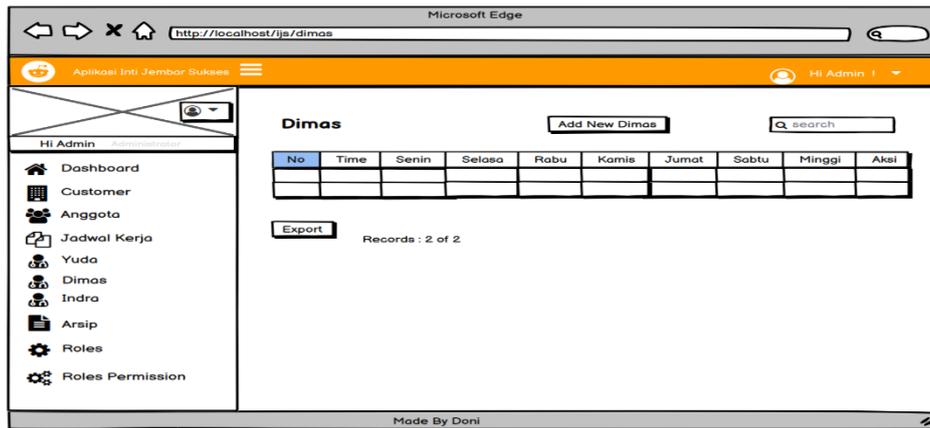
Gambar 9 Rancangan halaman jadwal yuda

Pada rancangan halaman jadwal yuda terhadap jadwal kerja yuda. Dimana admin bisa memberi informasi *terupdate* tentang jadwal kerja anggota karyawan.



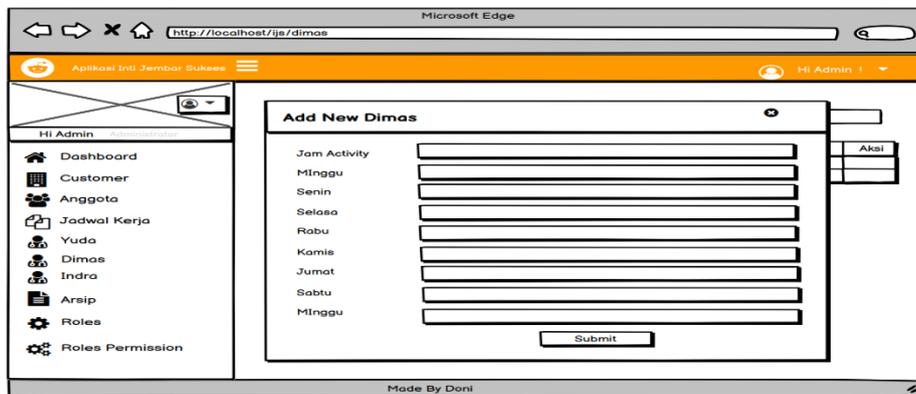
Gambar 10 Rancangan halaman tambah jadwal yuda

Pada rancangan halaman tambah jadwal yuda terhadap jadwal kerja yuda. Dimana admin bisa memberi informasi *terupdate* tentang jadwal kerja anggota karyawan.



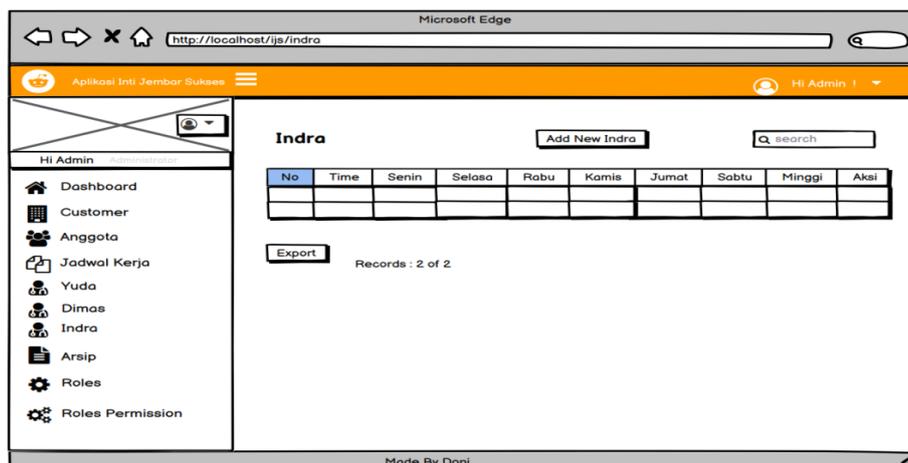
Gambar 11 Rancangan halaman jadwal dimas

Pada rancangan halaman jadwal yuda terhadap jadwal kerja dimas. Dimana admin bisa memberi informasi *terupdate* tentang jadwal kerja anggota karyawan.



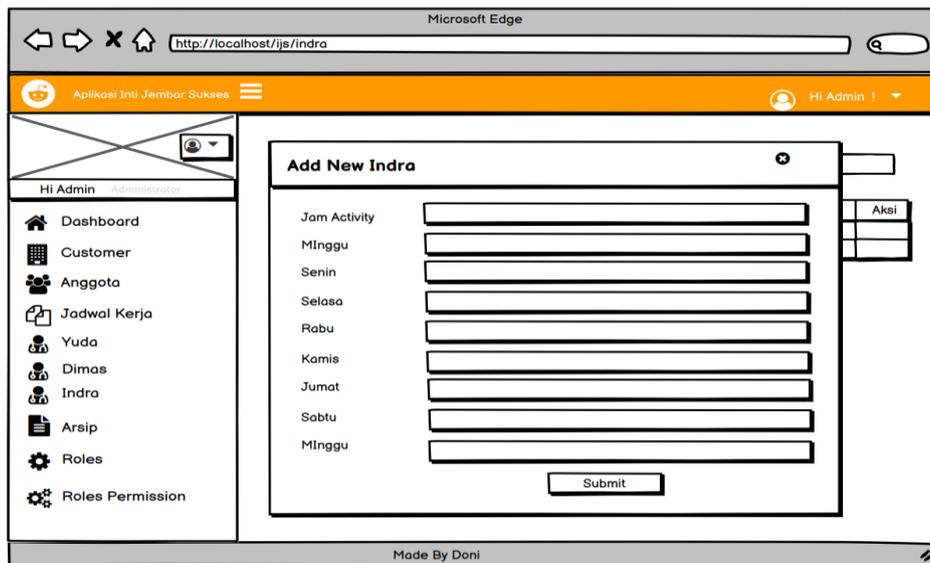
Gambar 12 Rancangan halaman tambah jadwal dimas

Pada rancangan halaman tambah jadwal yuda terhadap jadwal kerja yuda. Dimana admin bisa memberi informasi *terupdate* tentang jadwal kerja anggota karyawan.



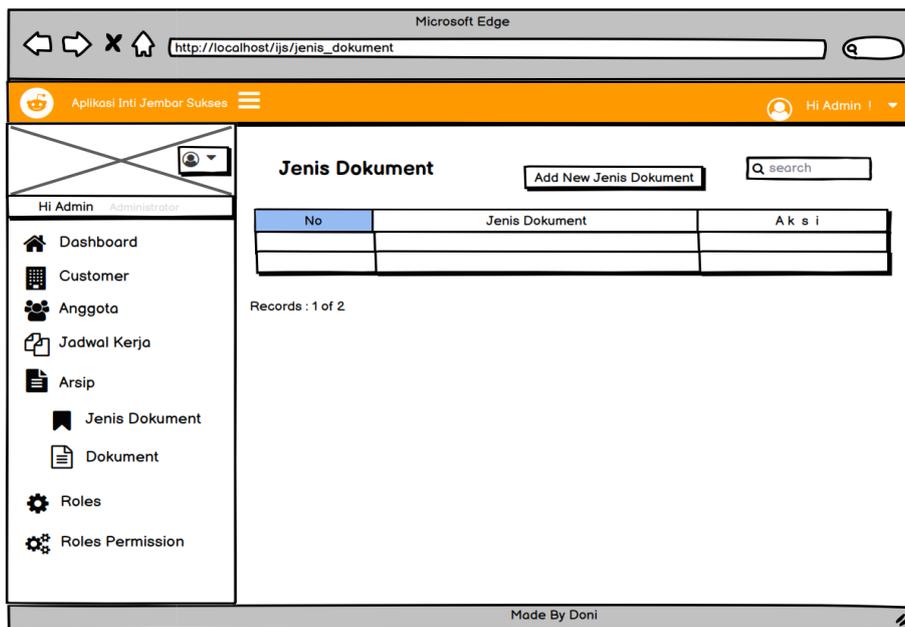
Gambar 13 Rancangan halaman jadwal indra

Pada rancangan halaman jadwal yuda terhadap jadwal kerja indra. Dimana admin bisa memberi informasi *terupdate* tentang jadwal kerja anggota karyawan.



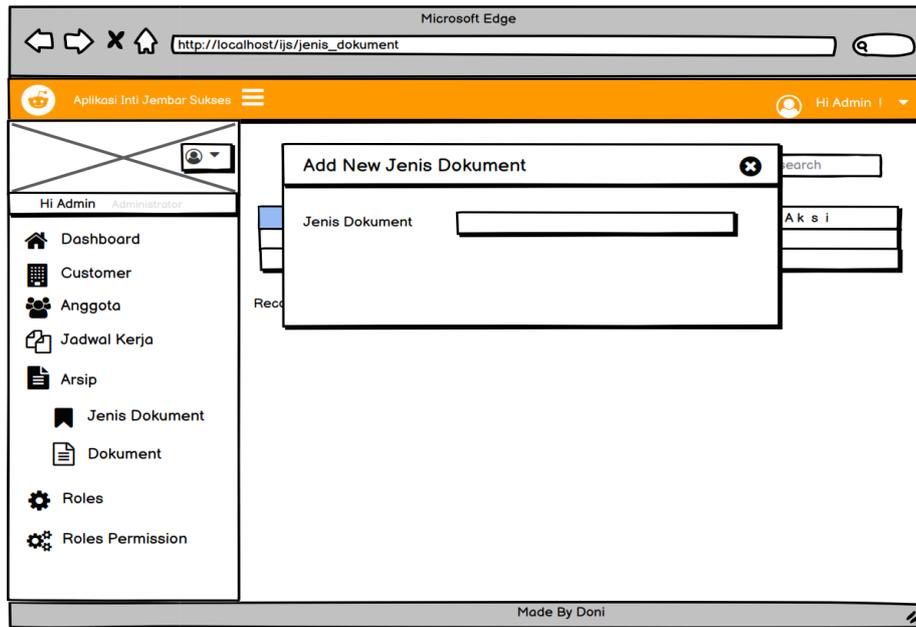
Gambar 14 Rancangan halaman tambah jadwal indra

Pada rancangan halaman tambah jadwal yuda terhadap jadwal kerja yuda. Dimana admin bisa memberi informasi *terupdate* tentang jadwal kerja anggota karyawan.



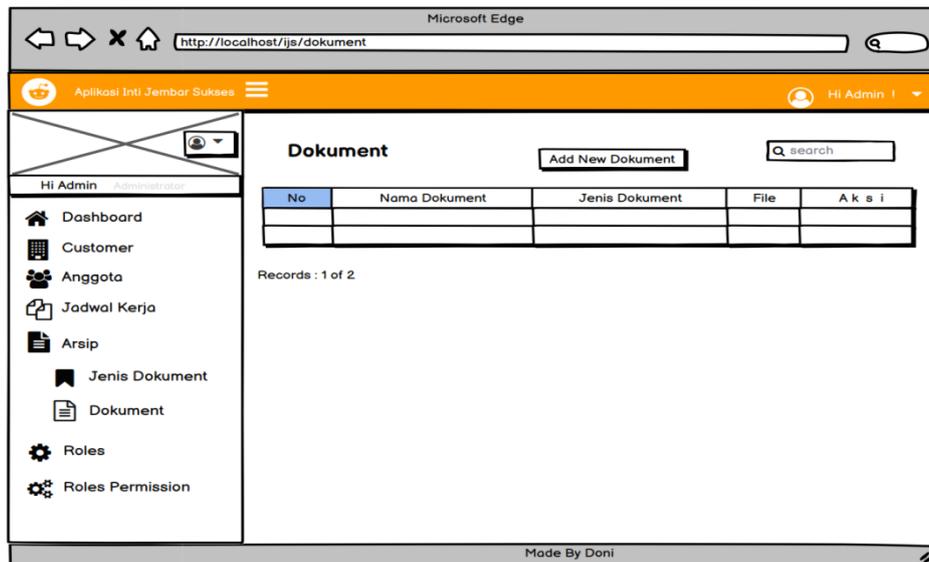
Gambar 15 Rancangan halaman jenis document

Pada rancangan halaman jenis dokumen diatas, admin terdapat 3 jenis dokumen diantaranya, surat kontrak, surat invoice dan surat penawaran.



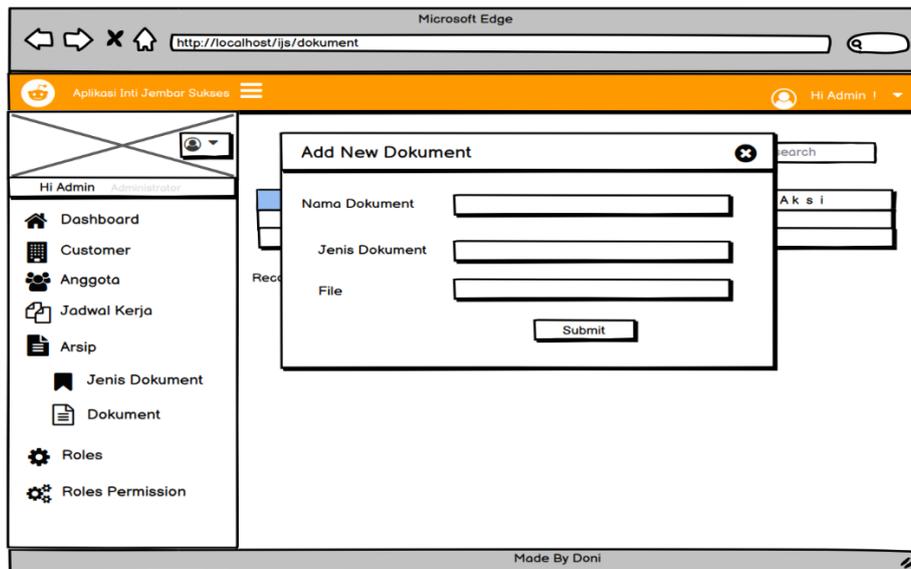
Gambar 16 Rancangan halaman tambah jenis document

Pada rancangan halaman tambah jenis dokumen diatas, admin terdapat 3 jenis dokumen diantaranya, surat kontrak, surat invoice dan surat penawaran.



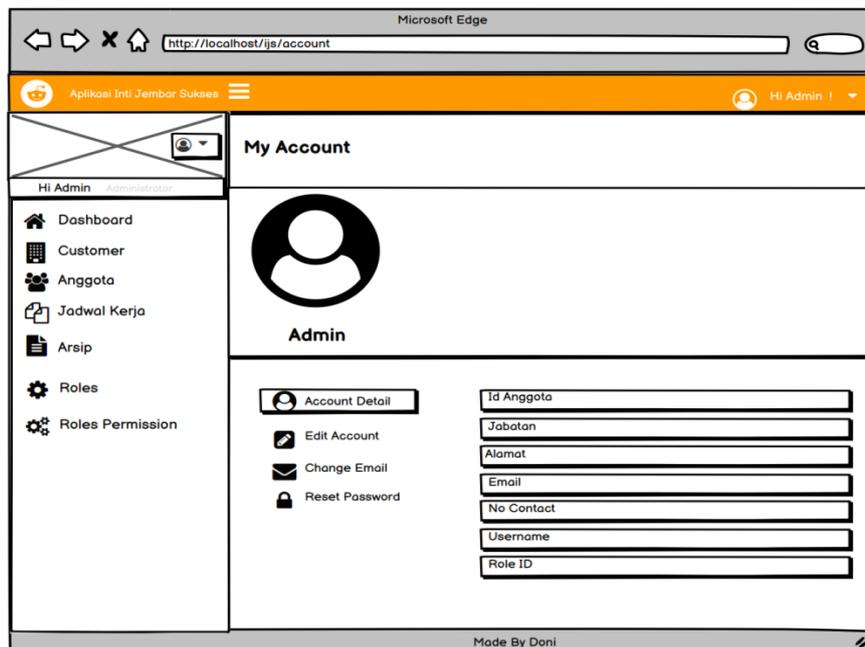
Gambar 17 Rancangan halaman *document*

Pada rancangan halaman dokumen diatas, admin bisa menambahkan file apa saja yang akan dimasukkan ke sistem diantaranya nama *document*, jenis *document*, *file*, dan aksi.



Gambar 18 Rancangan halaman tambah document

Pada rancangan halaman tambah *document* pada perancangan ini admin bisa memasukkan nama dokumen dan jenis dokumen dan *file* admin juga bisa membatalkan file yang akan di *submit*.



Gambar 19 Rancangan halaman roles

Pada rancangan halaman *roles* admin bisa memasukkan id anggota, Jabatan, Alamat, Email, Nomor Kontak, Username, dan Role Id dan admin juga bisa melihat secara penuh.

SIMPULAN

Dari semua aspek yang telah diterangkan dan sampai pada hasil penelitian pada perancangan sistem informasi pengarsipan pada CV. Inti Jember Sukses ini penulis menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Membangun dan merancang sebuah sistem informasi pengarsipan pada CV. Inti Jember Sukses yang membutuhkan pengambilan data yang rinci pada saat observasi. Serta betapa pentingnya sistem informasi untuk mendukung kesan bahwa sistem berjalan dengan baik, sehingga admin terbantu dalam pengelolaan arsip di CV. Inti Jember Sukses

SARAN

Berdasarkan hasil penelitian ini penulis mengusulkan beberapa saran untuk perbaikan ke depannya. Penulis sadar bahwa penelitian ini masih butuh perbaikan dan perkembangan untuk menjadi lebih baik, baik secara penulisan maupun rancangan yang telah dibangun. Apabila nanti ada yang akan melakukan pengembangan pada rancangan yang dibangun ini, penulis menyarankan sebagai berikut:

1. Perlunya pengembangan sistem informasi pengarsipan pada CV. Inti Jember Sukses yang mana masih ada beberapa dokumen surat yang belum karena keterbatasan waktu.
2. Untuk mendukung sistem yang ada maka diperlukan peningkatan sumber daya manusia, yaitu sumber daya dalam pengoperasian sistem dan mampu merawat, memelihara system yang akan di rancang.

DAFTAR PUSTAKA

Rahmawati, E. (2020). Perancangan Desain Antar Muka Sistem Informasi Cross-School Library Menggunakan Metode User Centered Design (Ucd). *Jimp (Jurnal Informatika Merdeka Pasuruan)*, 4(3).

Kurniawan, D. L., Immasari, I. R., & Sianipar, A. Z. (2022). Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Berbasis Website. *Jurnal Manajemen Informatika Jayakarta*, 2(1), 77-89.

Mahmudah, S., Widiastuti, L., & Ernawati, S. (2019). Sistem Informasi Manajemen Pengarsipan Surat Masuk Dan Surat Keluar (Studi Kasus: Ma Darul Ihya Bogor). *Jurnal Media Informatika Budidarma*, 3(3), 225-231.

Sunaryanti, B. (2022). Assistance For Innovation Of Processed Egg Products. *Media Pengabdian Kepada Masyarakat (MPKM)*, 1(01), 23-28.

Nurnaningsih, D., Destriana, R., & Mubaroq, D. S. (2019). Rancang Bangun Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk Dan Keluar Studi Kasus Pada Cv Sumber Karya Teknik. *Jika (Jurnal Informatika)*, 3(2), 124-130.

Tyas, S. S. (2022). Internet Of Things Based Home Security System. *Journal Of Engineering And Technology Innovation (JETI)*, 1(01), 15-18.

Eka, J. (2022). Prototype Design Of Field Power With Arduino Based Control. *Journal Of Engineering And Technology Innovation (JETI)*, 1(01), 42-49.

Santi, D., & Tongkuru, M. K. (2020). Sistem Informasi Pengarsipan Surat-Surat Pada Pt Sinergi Perkebunan Nusantara. *Jurnal Ilmiah Intech: Information Technology Journal Of Umus*, 2(01), 51-60.

Arifin, N. Y., Kom, S., Kom, M., Tyas, S. S., Sulistiani, H., Kom, M., ... & Kom, M. (2022). *Analisa Perancangan Sistem Informasi*. Cendikia Mulia Mandiri.